



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA  
ESTADO DE MATO GROSSO

---

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PROCESSO ADMINISTRATIVO

### 084/2025.

# CHAMAMENTO PÚBLICO -

## CREDENCIAMENTO

### 003/2025.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

## PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 084/2025. CHAMAMENTO PÚBLICO N°. 003/2025.

### PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, Estado de Mato Grosso, por meio do Departamento de Licitação e Contratos da Secretaria Municipal de Finanças e Administração, para o conhecimento dos interessados, TORNA PÚBLICO a abertura do presente Edital para **CHAMAMENTO PÚBLICO** de fornecedores interessados no objeto especificado no item 1.1 deste Edital, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, do Decreto Municipal nº 4.066/2023, do Decreto Federal nº 11.878/2024, Resolução FNDE nº 06/2020, Lei nº 11.947/2009 e demais regras deste Edital.

**Endereço:** Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA-MT, situada na Avenida Planalto nº 410, Centro, CEP: 78.635-000.

**Período de credenciamento:** A Partir de **13/06/2025** ao dia **02/07/2025** às 07:00 hrs (horário de Brasília).

**Data da Sessão:** 02/07/2025 às 08:30 hrs (horário de Brasília).

**Consultas:** Pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail: [pregao4@aguaboa.mt.gov.br](mailto:pregao4@aguaboa.mt.gov.br)

**Envio de documentos:** A proposta de preço e os documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e declarações, deverão ser obrigatoriamente em formato PDF e deverão ser enviadas/cadastradas/credenciadas no seguinte endereço: [https://portal.aguaboa.pm.cidadeeletronica.com.br/publico#](https://portal.aguaboa.pm.cidadeeletronica.com.br/publico#/)

**Credenciamento:** O Passo a Passo para o credenciamento da empresa interessada está demonstrada no Anexo I-A do Termo de Referência deste edital.

**Cópia deste Edital e seus anexos:** O Edital de Credenciamento e seus Anexos encontram-se disponíveis no endereço eletrônico do [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br), na página da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT.

### DO OBJETO E DA DEFINIÇÃO

**1.1.** O objeto do presente procedimento é o credenciamento de interessados em fornecer **Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, destinado ao atendimento do Programa Nacional De Alimentação Escolar – PNAE, (Lei nº 11.947/2009), para compor o cardápio da alimentação escolar municipal, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Água Boa-MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos;

**1.2.** O presente credenciamento se enquadra na hipótese do art. 3º, inciso I, do Decreto nº 11.878, de 2024 e art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**1.3.** Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei nº 14.133, de 2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados;

**1.4.** O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

**1.5.** O preço de aquisição é o preço a ser pago ao fornecedor da agricultura familiar,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

conforme a Resolução FNDE nº 06/2020;

**1.6.** O credenciamento não obriga a administração pública a contratar;

**1.7.** As modificações no edital serão publicadas no PNCP e observarão os prazos inicialmente previstos neste Edital, respeitado o tratamento isonômico dos interessados.

### 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Os fornecedores da agricultura familiar poderão comercializar sua produção na forma de Grupos Formais, Grupos Informais e Fornecedores Individuais, de acordo com o art. 34 da Resolução CD/FNDE nº 06/2020:

**2.1.1. Grupo formal:** organização produtiva detentora de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica;

**2.1.2. Grupo informal:** agricultores familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupos;

**2.1.3. Fornecedor individual:** detentor de DAP Física;

**2.2.** O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, por DAP Familiar/ano/entidade executora, devendo obedecer ainda às regras estabelecidas no art. 39, II da Resolução CD/FNDE nº 21, de 16/09/2021;

**2.3.** Não poderão participar do credenciamento:

**2.3.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.3.2.** Pessoa física ou jurídica que esteja impedida de licitar ou contratar com a administração pública federal em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.3.3.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.3.4.** Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.3.5.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**2.3.6.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

**2.4.** O impedimento de que trata o item **2.3.2** será também aplicado ao interessado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do interessado;

**2.5.** Em contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

**2.6.** A vedação de que trata o item **2.3.6** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**3.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias**

Av. Planalto, nº 410 – Centro – CEP 78635-000 – Água Boa – MT

Fone: (66) 3468-6400 – Fax: (66) 3468-6426

Site: [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) - e-mail : [licitacao@aguaboa.mt.gov.br](mailto:licitacao@aguaboa.mt.gov.br)

CNPJ 15.023.898/0001-90



RENOVAÇÃO E TRABALHO  
GESTÃO 2021/2024



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**úteis** antes da data da abertura do certame;

**3.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

**3.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo *e-mail* [pregao4@aguaboa.mt.gov.br](mailto:pregao4@aguaboa.mt.gov.br), ou ainda, protocolado junto ao Município de ÁGUA BOA – Setor de Licitação, situado na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA, Mato Grosso, CEP: 78.635.000, de segunda-feira a sexta-feira, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min;

**3.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

**3.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação;

**3.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** A proposta de preço e os documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e declarações, deverão ser obrigatoriamente em formato PDF e deverão ser enviadas/cadastradas/credenciadas no seguinte endereço: [https://portal.aguaboa.pm.cidadeeletronica.com.br/publico#/  
4.2. Os dados informados no Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida nos itens 5 e 6 deste Edital.](https://portal.aguaboa.pm.cidadeeletronica.com.br/publico#/)

**4.3.** Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidos com suspensão pela Prefeitura Municipal de Água Boa – MT.

**4.4.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema documentos exigidos nos itens 5 e 6 deste edital.

### **5. DO PROJETO DE VENDA (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**5.1.** Os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme modelo disposto no **ANEXO II** do Edital;

**5.2.** O Projeto de Venda deverá ser formulado em 01 (uma) via, contendo:

**a) Quando se tratar de GRUPO FORMAL:**

**I.** Número do CNPJ e da Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP Jurídica da organização produtiva;

**II.** Discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações e condições do Termo de Referência – Anexo I;

**b) Quando se tratar de GRUPO INFORMAL ou FORNECEDOR INDIVIDUAL:**

**I.** Número do CPF e da Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP de cada agricultor familiar, ou do fornecedor, quando se tratar de Fornecedor individual;

**II.** Discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações e condições do Termo de Referência – Anexo I;

**5.3.** O projeto de venda (proposta de preços) deverá ser assinado:

**a)** No caso de Grupos Formais: pelo representante legal;

**b)** No caso de Grupos Informais: por todos os agricultores participantes e;

**c)** No caso de Fornecedores Individuais: pelo agricultor participante.

**5.4.** **Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constada na abertura dos envelopes poderá ser concebido a abertura de prazo para regularização de até 24 (vinte e quatro) horas;**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- 5.5.** O Projeto de venda (proposta de preços) deverá ser apresentado com os valores idênticos ao estabelecido nesse Edital, conforme Termo de Referência - Anexo I, com preçunitário, devendo ser cotado em moeda corrente nacional, não sendo aceitos descontos e nem negociação;
- 5.6.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- 5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os produtos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução do contrato, promovendo, quando requerido, sua substituição;
- 5.8.** O Projeto de Venda (Proposta de Preços) deverá ser elaborado de forma clara, sem rasuras e entrelinhas, que prejudiquem a interpretação da proposta;
- 5.9.** Poderão ser admitidos, pela Comissão de Contratação, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração, e que sua correção não acarrete majoração no preço ofertado;
- 5.10.** O(s) projeto(s) de venda a ser (em) contratado (s) será (ão) selecionado (s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 35 da Resolução CD/FNDE nº 06/2020 que dispõe sobre oPNAE;
- 5.11.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### **6. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**a)** Os **GRUPOS FORMAIS** deverão apresentar os seguintes documentos:

- I.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica – CNPJ;
- II.** Cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada no órgão competente (Junta Comercial, no caso de cooperativas ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. Em se tratando de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas);
- III.** Cópia do documento de identificação e prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, do representante legal;
- IV.** Extrato da DAP Jurídica para Associações e Cooperativas, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias, acompanhado da relação de associados e/ou cooperados;
- V.** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- VI.** Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual da sede da proponente;
- VII.** Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal da sede da proponente;
- VIII.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- IX.** A prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho – CNDT;
- X.** Declaração unificada: que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados relacionado pelo projeto de venda; que os produtos ofertados são de boa qualidade; de responsabilidade pelo controle do atendimento limite individual de venda de seus cooperados/associados; de atendimento às exigências legais e regulatórias (**ANEXO III**);
- XI.** A prova de atendimento de requisitos previsto em lei específica, quando for o caso;
- XII.** **Para os participantes que ofertarem produtos de origem animal ou semi-industrializado deverão comprovar o atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas mediante apresentação de Alvará Sanitário Municipal, Estadual ou Federal, em plena vigência;**

**b)** Os **GRUPOS INFORMAIS** deverão apresentar os seguintes documentos:

- I.** Cópia do documento de identificação e prova de inscrição no Cadastro de Pessoa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Física – CPF, de cada produtor participante do grupo;

- II. Extrato da DAP Física de cada agricultor familiar, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- III. Declaração unificada: que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados relacionado pelo projeto de venda; que os produtos ofertados são de boa qualidade; de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados; de atendimento às exigências legais e regulatórias (ANEXO III);
- IV. A prova de atendimento de requisitos previsto em lei específica, quando for o caso;
- V. **Para os participantes que ofertarem produtos de origem animal ou semi-industrializado deverão comprovar o atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas mediante apresentação de Alvará Sanitário Municipal, Estadual ou Federal, em plena vigência;**

c) Os FORNECEDORES INDIVIDUAIS deverão apresentar os seguintes documentos:

- I. Cópia do documento de identificação e prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- II. Extrato da DAP Física do agricultor familiar, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- III. Declaração unificada: que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados relacionado pelo projeto de venda; que os produtos ofertados são de boa qualidade; de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados; de atendimento às exigências legais e regulatórias (ANEXO III);
- IV. A prova de atendimento de requisitos previsto em lei específica, quando for o caso;
- V. **Para os participantes que ofertarem produtos de origem animal ou semi-industrializado deverão comprovar o atendimento de requisitos higiênico-sanitários previstos em normativas específicas mediante apresentação de Alvará Sanitário Municipal, Estadual ou Federal, em plena vigência;**

6.2. Com a alteração do art. 14 da Lei n.º 11.947, de 16 de junho de 2009 (alterado através da Lei n.º 14.660/2023), ficou incluído os grupos formais e informais de mulheres da agricultura familiar entre aqueles com prioridade da aquisição de gêneros alimentícios no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e, quando comprados de família rural individual, pelo menos 50% (cinquenta por cento) da venda da família serão feitas no nome da mulher;

6.3. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em originais ou publicação em órgão oficial, ou ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou por servidor público municipal, bem como, dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar;

6.4. Na hipótese de o documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhada de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de **60 (sessenta) dias**, a partir da data de sua emissão;

6.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme art. 64, inciso I da Lei n.º 14.133/21, para:

6.5.1. I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

6.5.2. Será concedido prazo de forma razoável de acordo com o caso concreto para saneamento da diligência.

### 7. DA ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os interessados deverão entregar toda a documentação de habilitação prevista no **item 06** do Edital, juntamente com o projeto de venda, devidamente identificados e assinados;

7.2. A análise dos documentos de habilitação será realizada pela Comissão de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Contratação em sessão pública designada para tal;

**7.3.** A Comissão de Contratação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados;

**7.4.** Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

### 8. DO LIMITE INDIVIDUAL DE VENDA

**8.1.** O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, por DAP Familiar/ano/entidade executora, devendo obedecer ainda às regras estabelecidas no art. 39, II da Resolução CD/FNDE nº 21, de 16/09/2021;

**8.1.1.** Para a comercialização com **GRUPOS FORMAIS** o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares, munidos de DAP Familiar, inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

$$VMC = NAF \times R\$ 40.000,00$$

**Onde:**

VMC: valor máximo a ser contratado

NAF: nº de agricultores familiares (DAPs Familiares) inscritos na DAP jurídica

**8.1.2.** Para a comercialização com **FORNECEDORES INDIVIDUAIS** e **GRUPOS INFORMAIS**, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de **R\$ 40.000,00** (quarenta mil reais) por DAP Familiar/Ano/Entidade Executora.

### 9. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

**9.1.** Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de Chamada Pública (Credenciamento), com adoção do critério de julgamento definido no artigo n.º 35, da Resolução n.º 06 do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, de 08 de maio de 2020;

**9.2.** Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em:

- a) Grupo de projetos de fornecedores locais;
- b) Grupo de projetos das Regiões Geográficas Imediatas;
- c) Grupo de projetos das Regiões Geográficas Intermediária;
- d) Grupo de projetos do Estado e
- e) Grupo de projetos do País;

**9.2.1.** Entende-se por local, no caso de DAP Física, o município indicado na DAP;

**9.2.2.** Entende-se por local, no caso de DAP Jurídica, o município onde houver a maior quantidade, em números absolutos, de DAPs Físicas registradas no extrato da DAP Jurídica;

**9.3.** Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

**9.3.1.** O grupo de projetos de fornecedores **locais** tem prioridade sobre os demais grupos;

**9.3.2.** O grupo de projetos de fornecedores da **Região Geográfica Imediata** tem prioridade sobre o de Região Geográfica Intermediária, o do Estado e o do País;

**9.3.3.** O grupo de projetos de fornecedores da **Região Geográfica Intermediária** tem prioridade sobre o do Estado e do País;

**9.3.4.** O grupo de projetos do **Estado** tem prioridade sobre o do País;

**9.4.** Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção, conforme dispõe art. 35, § 4º da Resolução n.º 06 do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, de 08 de maio de 2020 e conforme a Lei n.º 14.660, de 23 de agosto de 2023:

**9.4.1.** Os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as

Av. Planalto, nº 410 – Centro – CEP 78635-000 – Água Boa – MT

Fone: (66) 3468-6400 – Fax: (66) 3468-6426

Site: [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) - e-mail: [licitacao@aguaboa.mt.gov.br](mailto:licitacao@aguaboa.mt.gov.br)

CNPJ 15.023.898/0001-90





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

**a)** Devem ser considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição seja de, no mínimo, 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos cooperados/associados das organizações produtivas respectivamente, conforme identificação na(s) DAP(s);

**b)** No caso de empate entre Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no item 9.3.1., têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas no seu quadro de associados/cooperados;

**c)** Para empate entre Grupos Informais, terão prioridade os grupos com maior porcentagem de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas, conforme identificação na(s) DAP(s);

**9.4.2.** Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastro no MAPA; 8

**9.4.3.** Os Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica) sobre os Grupos Informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos), estes sobre os Fornecedores Individuais (detentores de DAP Física) e estes, sobre Cooperativas Centrais da Agricultura Familiar (Detentoras de DAP Jurídica conforme portarias do MAPA que regulamentam a DAP);

**a)** No caso de empate entre Grupos Formais, em referência ao disposto no item **8.3.3**, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/cooperados, conforme DAP/CAF Jurídica;

**b)** Em caso de persistência de empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, pode-se optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas;

**9.5.** Caso não se obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens **9.2 e 9.3**;

**9.6.** Quando os produtos forem adquiridos de família rural individual, ao menos 50% da compra deverão ser feitas em nome da mulher (conforme a Lei Nº 14.660, de 23 de agosto de 2023).

### **10. DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS**

**10.1.** Após a análise documental, a Comissão de Contratação apresentará a relação geral dos credenciados;

**10.2.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste Edital, o fornecedor será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso;

**10.3.** O processo de análise e o resultado final serão homologados pelo Ordenador de Despesas;

**10.4.** Após o deferimento do Credenciamento, o interessado será comunicado via *e-mail* ou telefone (informado no Projeto de Venda – Proposta de Preços) e publicação no Diário Oficial, quando então será convocado a assinar o Contrato, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de cancelamento.

### **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de interessados, à anulação ou revogação do credenciamento, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.2.** Quando o recurso apresentado impugnar o ato de habilitação ou inabilitação do interessado, a intenção de recorrer deverá ser manifestada no momento da sessão, sob pena de preclusão;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**11.3.** O prazo para apresentação das razões recursais é de **03 (três) dias úteis**, contados da decisão que o motiva;

**11.3.1.** O recurso deverá ser escrito, assinado, dirigido à Comissão de Contratação e protocolado junto ao Setor de Licitações e Contratos do Município de ÁGUA BOA/MT, localizado junto à Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA – MT, situada na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA-MT, CEP: 78.635-000, de segunda à sexta-feira, ou enviado para o *e-mail*: [pregao4@aguaboa.mt.gov.br](mailto:pregao4@aguaboa.mt.gov.br) ;

**11.4.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso, pelos demais licitantes, será de **03 (três) dias úteis**, contada da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

**11.5.** A Comissão de Contratação poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos;

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;

**11.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do art. 168, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021;

**11.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.9.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, disponíveis no Setor de Licitações e Contratos do Município de ÁGUA BOA/MT, localizado junto à Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA – MT, situada na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA – MT, CEP: 78.635-000.

### 12. DA GARANTIA

**12.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### 13. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**13.1.** Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade credenciante poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021;

**13.2.** A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do Credenciamento para assinar o contrato ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;

**13.3.** A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133, de 2021, demais atos subsequentes;

**13.4.** Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo;

**13.5.** O prazo para assinatura do instrumento contratual pelo credenciado, após convocação pela Administração, será de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação;

**13.5.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração;

**13.5.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data do envio do *e-mail*;

**13.6.** Para celebração do contrato o credenciado deverá manter todas as condições de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

habilitação;

**13.7.** Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo participante, que tenham servido de base ao Credenciamento, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

**13.8.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021;

**13.9.** Os contratos decorrentes deste Credenciamento poderão ser alterados, observando o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 14. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS

**14.1.** Os produtos ofertados deverão obedecer ao disposto no padrão de identidade e qualidade estabelecida no Termo de Referência - Anexo I do Edital, bem como deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal;

**14.2.** Constatado o fornecimento incompleto ou vício do produto, a Contratada será convocada para substituir ou complementar o produto, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da data de sua convocação pela Contratante. Decorrido este prazo e não havendo a devida substituição ou complementação, serão aplicadas penalidades legais cabíveis.

### 15. DO LOCAL E DA ENTREGA DOS PRODUTOS

**15.1.** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **02 (dois) dias** a contar da entrega da Ordem de Fornecimento nas quantidades nela especificada pela Secretaria Municipal de Educação;

**15.2.** Os produtos deverão entregues no local informado pela Secretaria solicitante, no prazo vigente e estabelecido conforme contrato com o contratado/vencedor, devidamente acondicionados em embalagens apropriadas, de segunda a sexta, das 07h00min às 11h00min ou das 13h00min às 17h00min;

**15.3.** Constatado o fornecimento incompleto ou vício do produto, a Contratada será convocada para substituir ou complementar o produto, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da data de sua convocação pela Contratante;

**15.4.** Decorrido o prazo assinalado acima e não havendo a devida substituição ou complementação, serão aplicadas penalidades legais cabíveis;

**15.5.** A Contratada poderá solicitar, antecipadamente, a prorrogação dos prazos previstos nos itens 7.1 e 7.3, desde que apresente motivo justificado, comprove suas alegações e apresente nova data para o cumprimento da obrigação, suspendendo-se o decurso do prazo até a data do recebimento e comunicação oficial à Contratada acerca da decisão da Contratante;

**15.6.** Os produtos serão objeto de inspeção, que será realizada por técnico da seção responsável, ou da Comissão de Recebimento, e constará das seguintes fases;

**15.7.** Abertura das embalagens (caso necessite);

**15.8.** Comprovação de que o produto atende às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela Contratada;

**15.9.** Testes com o produto (caso necessite);

**15.10.** Os produtos deverão ser transportados em veículos apropriados, e se apresentarem em perfeito estado de conservação, devendo apresentar-se higienizados, isentos de resíduos de alimentos e/ou sujidades a fim de evitar danos ou deterioração dos produtos;

**15.11.** Todos os produtos deverão atender ao disposto na Legislação de Alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde ou pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Resolução RDC nº 259/02 e 216/2004 - ANVISA);

**15.12.** O descarregamento dos produtos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA que deverá arcar com todos os custos na contratação de pessoal para auxiliar no processo de entrega.

### 16. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

**16.1.** O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, mediante a apresentação da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

respectiva Nota Fiscal, devidamente conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.

**16.2.** A Nota Fiscal deverá conter no mínimo os seguintes dados:

**16.2.1.** Data da emissão;

**16.2.2.** Endereçada ao órgão solicitante;

**16.2.3.** Quantidade fornecida;

**16.2.4.** Especificação dos produtos;

**16.2.5.** Preço unitário e total da fatura;

**16.3.** A liquidação e o pagamento dos valores pactuados serão realizados pela Credenciante, considerando o prazo a partir do atesto, pelo Servidor responsável pelo recebimento dos produtos, das Notas Fiscais correspondentes, mediante a efetiva satisfação do objeto contratual;

**16.4.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10(dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022;

**16.5.** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022;

**16.5.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela Contratada;

**16.5.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

**16.5.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**16.5.4.** Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;

**16.6.** O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural deve respeitar o **valor máximo R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, por declaração de aptidão ao PRONAF (DAP/ano).

### 17. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**17.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município; atendida pelas seguintes dotações:

Gestão/Unidade	Fonte	Elemento de Despesa	Código Reduzido
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20162	3.3.90.30	149
Secretaria de Educação/ MDE 25% Ensino Fundamental	20165	3.3.90.30	152
Secretaria de Educação / MDE 25%	20081	3.3.90.30	148
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20163	3.3.90.30	150
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20164	3.3.90.30	151
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20166	3.3.90.30	153

### 18. DA ANULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DO DESCREDENCIAMENTO.

**18.1.** Este Edital poderá ser anulado, a qualquer tempo, em caso de vício de legalidade, ou revogado, por motivos de conveniência e de oportunidade da Administração;

**18.2.** Na hipótese de anulação do Edital, os instrumentos que dele resultaram ficarão sujeitos ao disposto nos art. 147 ao art. 150 da Lei nº 14.133, de 2021;

**18.3.** A revogação deste Edital não repercutirá nos instrumentos já celebrados que dele resultarem;

**18.4.** O órgão ou a entidade credenciante poderá realizar o descredenciamento quando

Av. Planalto, nº 410 – Centro – CEP 78635-000 – Água Boa – MT

Fone: (66) 3468-6400 – Fax: (66) 3468-6426

Site: [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) - e-mail : [licitacao@aguaboa.mt.gov.br](mailto:licitacao@aguaboa.mt.gov.br)

CNPJ 15.023.898/0001-90



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

houver:

- 18.4.1.** Pedido formalizado pelo credenciado;
- 18.4.2.** Perda das condições de habilitação do credenciado;
- 18.4.3.** Descumprimento injustificado do contrato pelo contratado;
- 18.4.4.** Sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao Credenciamento;
- 18.5.** O pedido de descredenciamento de que trata o item **18.4.1** deste Edital não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles recorrentes;
- 18.6.** Nas hipóteses previstas nos itens **18.4.2** e **18.4.3**, além do descredenciamento, deverão ser abertos processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação;
- 18.7.** Se houver a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação;
- 18.8.** Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou no interesse da administração, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou da entidade Credenciante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional que estiver irregular.

### **19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 19.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - 19.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Comissão de Contratação durante o certame;
  - 19.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, deixar de apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com as especificações do edital;
  - 19.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade do credenciamento;
  - 19.1.4.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 19.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
  - 19.1.6.** Fraudar o credenciamento;
  - 19.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 19.1.7.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 19.1.7.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 19.1.7.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 19.1.8.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do credenciamento;
  - 19.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
- 19.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 19.2.1.** Advertência;
  - 19.2.2.** Multa;
  - 19.2.3.** Impedimento de licitar e contratar;
  - 19.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 19.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 19.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 19.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
  - 19.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- 19.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 19.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 19.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial;
- 19.4.1.** Para as infrações previstas nos itens **19.1.1, 19.1.2, 19.1.3 e 19.1.4**, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado;
- 19.4.2.** Para as infrações previstas nos itens **19.1.5, 19.1.6, 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9**, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado;
- 19.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;
- 19.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação;
- 19.7.** A sanção de impedimento de licitar/contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **19.1.1, 19.1.2, 19.1.3 e 19.1.4**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos;
- 19.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **19.1.5, 19.1.6, 19.1.7, 19.1.8 e 19.1.9**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **19.1.1, 19.1.2, 19.1.3 e 19.1.4** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021;
- 19.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita nos itens **19.1.3 e 19.1.4** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia em favor do órgão ou entidade credenciante, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022;
- 19.10.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliarão fatos e circunstâncias conhecidos e intimarão o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;
- 19.11.** Caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do recebimento dos autos;
- 19.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de **20 (vinte) dias úteis**, contado do seu recebimento;
- 19.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 19.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o diado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

**20.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do interessado, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público;

**20.3.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as do Edital;

**20.4.** Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ÁGUA BOA – MT, junto ao Departamento de Licitações e Contratos, sito na Avenida Planalto nº 410, Centro, ÁGUA BOA – MT, CEP: 78.635-000, pelo e-mail [pregao4@aguaboa.mt.gov.br](mailto:pregao4@aguaboa.mt.gov.br) ou pelo telefone (66) 3468-6400, no horário compreendido entre às 07h30min e 11h30min e 13h30min e 17h30min;

**20.5.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Edital encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município de ÁGUA BOA – MT, no Departamento de Licitações e Contratos;

**20.6.** Solicita-se que as interessadas façam constar em sua documentação o endereço, telefone e e-mail;

**20.7.** O Município de ÁGUA BOA – MT poderá revogar o credenciamento por interesse público, bem como anulá-lo por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021).

**20.8.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de ÁGUA BOA – MT, para dirimir quaisquer litígios oriundos do credenciamento e do termo de credenciamento decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**20.9.** O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site <https://www.aguaboa.mt.gov.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**20.10.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**20.10.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**20.10.2.** Anexo II – Modelo do Projeto de Venda;

**20.10.3.** Anexo III - Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados (GRUPOS FORMAIS);

**20.10.4.** Anexo IV – Declaração referente à boa qualidade dos produtos ofertados;

**20.10.5.** Anexo V – Declaração de responsabilidade pelo controle do limite de venda dos cooperados/associados assinada por representante legal (GRUPOS FORMAIS);

**20.10.6.** Anexo VI – Declaração de atendimento às exigências legais e regulatórias;

**20.10.7.** Anexo VII - Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos por agricultores familiares (GRUPOS INFORMAIS);

**20.10.8.** Anexo VIII - Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são de produção própria (FORNECEDOR INDIVIDUAL);

**20.10.9.** Anexo IX – Minuta do Contrato Administrativo.

ÁGUA BOA – MT, 13 de junho de 2025.

***Alícia Lopes Maciel***  
**Agente de Contratação**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 084/2025.  
CHAMAMENTO PÚBLICO N°. 003/2025.**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA – CREDENCIAMENTO**

#### **1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** O presente Chamamento Público tem por objeto a Aquisição de Gêneros Alimentícios provenientes da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural destinado ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE (Lei nº 11.947/2009), para compor o cardápio da alimentação escolar municipal, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas no Decreto Municipal nº 4.066, de 2023.

**1.3.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

**1.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura dos contratos, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.5.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

**2.2.** A realização de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para merenda escolar, que atenderá os alunos da rede municipal de ensino de Água Boa-MT, para o ano letivo 2025, pode ser justificada por diversas razões dentre as quais podemos destacar o atendimento aos alunos matriculados nas Escolas Municipais que ofertam a Educação Infantil (creche e pré-escola), Ensino Fundamental, da Rede Pública Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso.

**2.3.** A motivação da demanda tem origem em apuração interna da necessidade, primando por garantir o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

**2.4.** Agricultura familiar é o cultivo da terra realizado por pequenos proprietários rurais, tendo como mão-de-obra essencialmente o núcleo familiar. Cerca de 60% dos alimentos consumidos pela população brasileira são produzidos por agricultores familiares.

**2.5.** A Lei nº 11.947/2009 determina a utilização de, no mínimo, 30% dos recursos repassados pelo FNDE para alimentação escolar, na compra de produtos da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas de acordo com o Artigo 14 da Lei nº 11.947/2009.

**2.6.** A aquisição de gêneros alimentícios será realizada, sempre que possível, no mesmo município de Água Boa – MT, sede das escolas municipais. As escolas poderão complementar a demanda entre agricultores da região, território rural, estado e país, nesta ordem de prioridade.

#### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VÍDADO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**3.1** Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução que se mostrou mais adequada ao atendimento da necessidade da Contratação é a aquisição de gêneros alimentícios diretamente da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme § 1º do art. 14 da Lei n.º 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, através de Chamada Pública, dispensando-se nesse caso, o procedimento licitatório.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1.1. Fornecer os itens constantes do objeto, conforme especificações deste Termo de Referência, normas e determinações técnicas em vigor;

4.1.2. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a sua qualificação.

4.1.3. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do Contrato sem a expressa concordância do CONTRATANTE.

4.1.4. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídos no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo CONTRATADO.

4.1.5. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.6. Comunicar à Secretaria requisitante, com pelo menos **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, após o pedido de fornecimento, as razões respectivas que impossibilite o seu cumprimento.

4.1.7. O CONTRATADO deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido;

4.1.8. No ato da entrega os produtos serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação exigida será (ão) devolvido(s), ao CONTRATADO;

4.1.9. Na ocorrência do item anterior, o CONTRATADO deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, **no prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

4.1.10. Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;

4.1.11. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

4.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

4.1.13. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

4.1.14. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

#### 4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO.

4.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

4.2.3. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas no Termo de Referência.

4.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATADO, relacionados com o objeto pactuado.

4.2.5. Comunicar, por escrito, ao CONTRATADO, quaisquer irregularidades verificadas no fornecimento do(s) produto(s), solicitando a substituição de mercadoria que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

4.2.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções administrativas regulamentares e contratuais, resguardada a defesa prévia.

4.2.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de ÁGUA BOA - MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.

4.2.8. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 4.3. SUSTENTABILIDADE:

4.3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

### 4.4. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

4.4.1. Não será exigida a apresentação de amostras, pois o CONTRATADO terá que atender a necessidade da Administração com produtos de qualidade, conforme a descrição dos itens.

### 4.5. SUBCONTRATAÇÃO

4.5.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 4.6. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1.1. Os produtos deverão ser entregues em até **02 (dois) dias** a contar da entrega da Ordem de Fornecimento, nas quantidades nela especificada pela Secretaria Municipal de Educação.

5.1.2. Os itens deverão ser entregues no local informado pela Secretaria solicitante no prazo, devidamente acondicionados em embalagens de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 11h00min ou das 13h00min às 17h00min.

5.1.3. Constatado o fornecimento incompleto ou vício do produto, o CONTRATADO será convocado para substituir ou complementar o produto, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da data de sua convocação pela CONTRATANTE.

5.1.4. Decorrido o prazo assinalado acima e não havendo a devida substituição ou complementação, serão aplicadas penalidades legais cabíveis.

5.1.5. O CONTRATADO poderá solicitar, antecipadamente, a prorrogação dos prazos previstos nos itens 5.1.1 e 5.1.3, desde que apresente motivo justificado, comprove suas alegações e apresente nova data para o cumprimento da obrigação, suspendendo-se o decurso do prazo até a data do recebimento e comunicação oficial à CONTRATADA acerca da decisão da CONTRATANTE.

5.1.6. Os produtos deverão ser transportados em veículos apropriados em perfeito estado de conservação, devendo apresentar-se higienizados, isentos de resíduos de alimentos e/ou sujidades a fim de evitar danos ou deterioração dos produtos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

5.1.7. Todos os produtos deverão atender ao disposto na Legislação de Alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde ou pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Resolução RDC nº 259/02 e 216/2004 - ANVISA).

5.1.8. O descarregamento dos produtos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA que deverá arcar com todos os custos na contratação de pessoal para auxiliar no processo de entrega.

### 6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### 6.5. Fiscalização

6.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.5.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.5.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.5.4. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.5.5. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

#### 7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.1.6.** O prazo para a solução, pelo CONTRATADO, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.1.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 8. LIQUIDAÇÃO

**8.1.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**8.1.2.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**8.1.3.1.** O prazo de validade;

**8.1.3.2.** A data da emissão;

**8.1.3.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;

**8.1.3.4.** O período respectivo de execução do contrato;

**8.1.3.5.** O valor a pagar;

**8.1.3.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.1.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.1.5.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 9. PRAZO DE PAGAMENTO

**9.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**9.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, tendo como base a *Taxa Referencial – TR, pro rata tempore*, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = [(1 + TR/100) N30 - 1] \times VP$$

Onde:

TR = Percentual atribuído à Taxa Referencial - TR

EM = Encargos moratórios

VP = Valor da parcela a ser paga



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

N = Número de dias entre a data do vencimento e a data do efetivo pagamento

## FORMA DE PAGAMENTO

**9.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo CONTRATADO.

**9.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.3.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.3.5.** O CONTRATADO regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 10. FORMA E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**10.1.** Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de Chamada Pública (Credenciamento), forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento definido no artigo nº 35, da Resolução nº 06 do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, de 08 de maio de 2020.

**10.2.** Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos das Regiões Geográficas Imediatas, grupo de projetos das Regiões Geográficas Intermediárias, grupo de projetos do Estado e grupo de propostas do País;

**10.3.** Entre os grupos de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

**10.3.1.** O grupo de projetos de fornecedores locais tem prioridade sobre os demais grupos;

**10.3.2.** O grupo de projetos de fornecedores da Região Geográfica Imediata tem prioridade sobre o de Região Geográfica Intermediária, o do Estado e o do País;

**10.3.3.** O grupo de projetos de fornecedores da Região Geográfica Intermediária tem prioridade sobre o do Estado e do País;

**10.3.4.** O grupo de projetos do Estado tem prioridade sobre o do País.

**10.4.** Em cada grupo de projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção, conforme dispõe art. 35, § 4º da Resolução n.º 06 do Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE, de 08 de maio de 2020 e conforme a Lei n.º 14.660, de 23 de agosto de 2023:

**10.4.1.** Os assentamentos de reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e as comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;

**I.** Devem ser considerados Grupos Formais e Grupos Informais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas aqueles em que a composição

**II.** seja de, no mínimo, 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos cooperados/associados das organizações produtivas respectivamente, conforme identificação na(s) DAP(s) /CAF(s);

**III.** No caso de empate entre Grupos Formais de assentamentos da reforma agrária, comunidades quilombolas e/ou indígenas, em referência ao disposto no item **10.3.1**, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas no seu quadro de associados/cooperados.

**IV.** Para empate entre Grupos Informais, terão prioridade os grupos com maior porcentagem de fornecedores assentados da reforma agrária, quilombolas ou indígenas, conforme identificação na(s) DAP(s) /CAF(s).

**10.4.2.** Os fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831/2003, o Decreto nº 6.323/2007 e devido cadastro no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

MAPA;

**10.4.3.** Os Grupos Formais sobre os Grupos Informais, estes sobre os Fornecedores; Individuais, e estes, sobre Centrais de Cooperativas (detentoras de DAP/CAF; Jurídica conforme Portarias do MAPA que regulamentam a DAP/CAF);

I. No caso de empate entre Grupos Formais, em referência ao disposto no item **10.3.3**, têm prioridade organizações produtivas com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de associados/cooperados, conforme DAP/CAF Jurídica.

II. Em caso de persistência de empate, deve ser realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, pode-se optar pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

**10.4.4.** Caso não se obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens **10.2** e **10.3**.

**10.4.5.** Quando os produtos forem adquiridos de família rural individual, ao menos 50% da compra deverão ser feita em nome da mulher (conforme a lei Nº 14.660, de 23 de agosto de 2023).

### **10.5. DAS CONDIÇÕES DE CREDENCIAMENTO E CONTRATAÇÃO**

**10.5.1.** Poderão participar da presente CHAMADA PÚBLICA, os grupos formais (organizações produtivas detentoras de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Jurídica), os grupos informais (agricultores familiares, detentores de Declaração de Aptidão ao PRONAF - DAP Física, organizados em grupos) e fornecedores individuais (detentores de DAP Física).

**10.5.2.** O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para alimentação escolar deverá respeitar o **valor máximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, por DAP Familiar/ano/entidade executora, devendo obedecer ainda às regras estabelecidas no art. 39, II da Resolução CD/FNDE nº 21, de 16/09/2021.

I. Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) por DAP Familiar/Ano/Entidade Executora.

II. Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares, munidos de DAP Familiar, inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula: Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares (DAPs Familiares) inscritos na DAP jurídica x R\$ 40.000,00.

### **11. DAS INFRAÇÕES SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o CONTRATADO que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o CONTRATADO der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**iv. Multa:**

1) Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento).

2) Moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente como multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para o Contratante;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

observados o rito procedimental e autoridade competente definido na referida Lei (art. 159).

**11.8.** A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrente deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### 12. DOS QUANTITATIVOS E DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

**12.1.** O valor anual estimado da contratação é de R\$ 471.230,30 (quatrocentos e setenta e um mil e duzentos e trinta reais e trinta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo, conforme segue:

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT	VLR. UNT R\$	TOTAL R\$
1	190	ABACAXI	UNIDADE	500	11,45	5.725,00
<b>DETALHAMENTO:</b> ABACAXI DE PRIMEIRA APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS.						
2	327	ABOBORA CABOTIÁ	QUILO	300	4,27	1.281,00
<b>DETALHAMENTO:</b> ABOBORA CABOTIÁ, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO.						
3	28686	ABOBRINHA VERDE	QUILO	300	5,70	1.710,00
<b>DETALHAMENTO:</b> ABOBRINHA VERDE - ABOBRINHA - PAULISTA - BRASILEIRA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
4	30024	ALFACE MAÇO	MAÇO	700	8,22	5.754,00
<b>DETALHAMENTO:</b> ALFACE - MAÇO - EMBALADO EM SACO PLÁSTICO ESTERILIZADO E ATMOSFERA MODIFICADA, HIGIENIZADA, RESFRIADA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, FIRME E ÍNTECTA, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
5	724	BANANA MAÇA	QUILO	1.650	16,07	26.515,50
<b>DETALHAMENTO:</b> BANANA - MACA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E ÍNTECTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
6	294	BANANA NANICA	QUILO	1.500	7,93	11.895,00
<b>DETALHAMENTO:</b> BANANA - NANICA, EM PENCAS, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA FIRME E ÍNTECTA, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
7	3966579	CAJU NACIONAL	QUILO	500	28,57	14.285,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CAJU - NACIONAL, TAMANHO E COR UNIFORMES, DEVENDO SER BEM						

Av. Planalto, nº 410 – Centro – CEP 78635-000 – Água Boa – MT

Fone: (66) 3468-6400 – Fax: (66) 3468-6426

Site: www.aguaboa.mt.gov.br - e-mail: licitacao@aguaboa.mt.gov.br

CNPJ 15.023.898/0001-90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

DESENVOLVIDO E MADURO, COR E POLPA FIRMES, SEM DANOS FISICOS OU MECANICOS PELE LISA SEM DANIFICACOES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA ENTREGA						
8	566	<b>CEBOLINHA VERDE</b>	<b>MAÇO</b>	200	6,68	1.336,00
<b>DETALHAMENTO:</b> CEBOLINHA VERDE - CEBOLINHA - FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE. COM AUSENCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
9	31029	<b>COUVE MANTEIGA - MAÇO</b>	<b>MAÇO</b>	300	7,68	2.304,00
<b>DETALHAMENTO:</b> COUVE MANTEIGA - MAÇO - FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESIDUOS DE FERTILIZANTES SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA						
10	3964281	<b>JILÓ</b>	<b>QUILO</b>	330	15,75	5.197,50
<b>DETALHAMENTO:</b> JILO - DE OTIMA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, LIVRE DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS, ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE						
11	429	<b>MANDIOCA</b>	<b>QUILO</b>	1.050	9,49	9.964,50
<b>DETALHAMENTO:</b> MANDIOCA SEM CASCA - MANDIOCA PROCESSADA - TIPO BRANCA, EMBALADA EM SACO PLASTICO, ESTERILIZADO EM ATMOSFERA MODIFICADA, PESANDO APROXIMADAMENTE ENTRE 1KG , ACONDICIONADO PARA TRANSPORTE EM CAIXA , HIGIENIZADA, CORTE EM TOLETE, APROXIMADAMENTE 6 A 8CM DE COMPRIMENTO E CONGELADA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, FIRME E INTACTA, LIVRE DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS						
12	568	<b>MARACUJÁ</b>	<b>QUILO</b>	550	36,03	19.816,50
<b>DETALHAMENTO:</b> MARACUJA - AZEDO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO						
13	191	<b>MELANCIA - EM KG</b>	<b>QUILO</b>	3.000	3,65	10.950,00
<b>DETALHAMENTO:</b> MELANCIA - REDONDA, GRAUDA, DE PRIMEIRA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADA DE MANEIRA ADEQUADA.						
14	513	<b>MELÃO</b>	<b>QUILO</b>	1.000	7,15	7.150,00
<b>DETALHAMENTO:</b> MELAO - AMARELO, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO E MADURO, COM POLPA INTACTA E FIRME. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
15	32397	<b>MILHO VERDE - EM ESPIGAS</b>	<b>QUILO</b>	1.000	9,43	9.430,00
<b>DETALHAMENTO:</b> MILHO VERDE - EM ESPIGAS DE BOA QUALIDADE, TAMANHO GRANDE E COLORACAO UNIFORMES, ISENTO DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA ATOXICA, PESANDO APROXIMADAMENTE EM PESO ADEQUADO						
16	185	<b>MORANGA JAPONESA (ABÓBORA)</b>	<b>QUILO</b>	750	6,35	4.762,50
<b>DETALHAMENTO:</b> ABOBORA - TIPO MORANGA, BOA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, ISENTA DE ENFERMIDADES MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA ENTREGA						
17	283	<b>PEPINO</b>	<b>QUILO</b>	500	4,52	2.260,00
<b>DETALHAMENTO:</b> PEPINO - PEPINO - COMUM, OTIMA QUALIDADE, INTACTO E FIRME, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DE MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADO DE MANEIRA ADEQUADA, PESANDO APROXIMADAMENTE POR QUILO						
18	394	<b>PIMENTÃO VERDE</b>	<b>QUILO</b>	100	10,77	1.077,00
<b>DETALHAMENTO:</b> PIMENTÃO VERDE - PIMENTAO - VERDE, EXTRA DE OTIMA QUALIDADE, GRANDE, SEM LESOES DE ORIGEM SEM LESOES, ACONDICIONADO EM SACO, PESANDO APROXIMADAMENTE UNIDADE. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.						
19	3965615	<b>POLPA DE FRUTA SABORES DIVERSOS - FRUTAS DA ESTAÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	7.100	41,04	291.384,00
<b>DETALHAMENTO:</b> POLPA DE FRUTA - PROCESSADA, PASTEURIZADA, CONGELADA, SABORES DIVERSOS						
20	613	<b>QUIABO</b>	<b>QUILO</b>	580	18,26	10.590,80
<b>DETALHAMENTO:</b> QUIABO - LISO, OTIMA QUALIDADE, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, SEM DANOS FISICOS E MECANICOS SEM DANOS FISICOS, ACONDICIONADO EM SACO, PESO EM KG						
21	329	<b>RUCULA</b>	<b>MAÇO</b>	200	7,60	1.520,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**DETALHAMENTO:** RÚCULA - MAÇO - APRESENTANDO GRAU DE EVOLUÇÃO COMPLETO DO TAMANHO, AROMA E COR PRÓPRIA. CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM A AUSÊNCIA DE SUJIDADES.

22	565	SALSA	MAÇO	200	9,02	1.804,00
----	-----	-------	------	-----	------	----------

**DETALHAMENTO:** SALSA - MAÇO - FRESCA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE ENFERMIDADES SUJIDADES, PARASITAS E LARVA, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE.

23	313	TOMATE	QUILO	2.000	10,89	21.780,00
----	-----	--------	-------	-------	-------	-----------

**DETALHAMENTO:** TOMATE DE PRIMEIRA APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITOS E LARVAS.

24	505	VAGEM	QUILO	200	13,69	2.738,00
----	-----	-------	-------	-----	-------	----------

**DETALHAMENTO:** VAGEM - MACARRAO, ÓTIMA QUALIDADE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, LIVRE DE ENFERMIDADES, LIVRE DE SUJIDADES, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ADEQUADA.

### 13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Água Boa/MT.

13.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Gestão/Unidade	Fonte	Elemento de Despesa	Código Reduzido
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20162	3.3.90.30	149
Secretaria de Educação/ MDE 25% Ensino Fundamental	20165	3.3.90.30	152
Secretaria de Educação / MDE 25%	20081	3.3.90.30	148
Secretaria de Educação / MDE 25% Educação Infantil	20163	3.3.90.30	150
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20164	3.3.90.30	151
Secretaria de Educação / MDE 25% Ensino Fundamental	20166	3.3.90.30	153

Água Boa-MT, 13 de junho de 2025.

Elaborado por:

**SANDRA MARIA DOS SANTOS**  
Gerente Adjunta de Processos

Submete-se para aprovação do presente Termo de Referência e autorização para contratação do objeto em tela, que tem fundamento legal na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal 4.066/2023 e demais normas aplicáveis.

**CLERIA WAGNER**  
Secretária Municipal de Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

## ANEXO I – A

### PASSO A PASSO DO CREDENCIAMENTO

#### 1º e 2º PASSO

https://portal.aguaboa.pm.cidadeelectronica.com.br/publico/

Simple

Consulta Pública

#SP - Simple Processos

#### 3º PASSO

P - Simple Processos - 26923

Dados da Solicitação

Dados do Solicitante

CPF Solicitante: 999.999.999-99

Dados Requerente

Possui Requerente? Sim Não

#### 4º PASSO

#SP - Simple Processos # 26923

Dados do Solicitante

CPF Solicitante: 999.999.999-99

Dados Requerente

Possui Requerente? Sim Não

Tipo do Requerente: Pessoa Física **Pessoa Jurídica**

CPF Requerente: 99.999.999/9999-99

Procuração

#### 5º PASSO

#SP - Simple Processos # 26923

Razão/Nome:

Fantasia

Telefone

E-mail

Solicitação

Tipo da solicitação: Selecionar

#### 6º PASSO

https://portal.aguaboa.pm.cidadeelectronica.com.br/v2/bpm/instancias/colaborar/D7A320E5AFC74000

ção Cesgranrio | Protocolo | Coplan Co... | Tribunal de Contas - ... | Assinatura Eletrônica ... | CURSO TCE LICITAÇÃO...

Pesquisar

**24 - CREDENCIAMENTO**

6 - PROCESSO SIMPLES

#### 7º PASSO

#SP - Simple Processos # 26923

Tipo da solicitação: 24 - CREDENCIAMENTO

Fluxo da Solicitação

Solicitação LICITAÇÃO GESTÃO DE CONTRATOS - ADMINISTRAÇÃO

Descrição da solicitação

Documentos Necessários



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

8º PASSO: Anexar os documentos solicitados no item \*\*\*\* do edital.

Documentos Necessários

Documento	A
81 - Ato Constitutivo, Contrato Social	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
83 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
84 - Prova de inscrição estadual ou municipal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
85 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
86 - Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
87 - Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
88 - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
89 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
80 - Documentos dos sócios	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
90 - Capacidade Técnica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
91 - Proposta de Preço	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
92 - Outros documentos	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9º PASSO: Salvar

ADICIONAR ARQUIVO

CRIAR DOCUMENTO

Deseja imprimir o  
protocolo?

Sim

Não

Assinar Documento?

Sim

Não

Relacionar outros processo

Sim

Não



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 084/2025.  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 003/2025.**

**ANEXO II**

**PROJETO DE VENDA PARA GRUPOS FORMAIS**

<b>PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE</b>					
<b>IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL Nº 003/2025 – CHAMADA PÚBLICA</b>					
<b>I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES – GRUPO FORMAL</b>					
1. Nome do Proponente:			2. CNPJ:		
3. Endereço:			4. Município/UF:		
5. E-mail:		6. DDD/Fone:	7. CEP:		
8. Nº DAP Jurídica:		9. Banco:	10. Agencia:	11. Nº Conta:	
12. Nº de Associados:		13. Nº de Associados conforme Lei 11.326/2006:	14. Nº Associados com DAP Física:		
15. Nome do Representante Legal		16. CPF:	17. DDD/Fone:		
18. Endereço			19. Município/UF:		
<b>II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>					
1. Nome da Entidade:		2. CNPJ:	3. DDD/Fone:		
4. Endereço:			5. Município/UF:		
6. Nome do representante:		7. CPF:	8. E-mail:		
<b>III – RELAÇÃO DE PRODUTOS</b>					
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição		5. Cronograma de entrega dos produtos
			4.1 Unitário	4.2 Total	
					Conforme OF

					Conforme OF
					Conforme OF
<b>OBS:</b> Preço publicado no Edital nº 003/2025 (o mesmo que consta na chamada pública).					
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data	Assinatura do Representante Legal				Fone/E-mail:

**ANEXO II**  
**(CONTINUAÇÃO)**  
 PROJETO DE VENDA PARA GRUPOS INFORMAIS

<b>PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE</b>					
<b>IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL Nº 003/2025 – CHAMADA PÚBLICA</b>					
<b>I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES – GRUPO INFORMAL</b>					
1. Nome do Proponente:			2. CPF:		
3. Endereço:			4. Município/UF:		
5. E-mail:		6. DDD/Fone:		7. CEP:	
8. Organizado por Entidade Articuladora: ( ) SIM ( ) NÃO		9. Nome da Entidade Articuladora (quando houver):		10. E-mail:	11. DDD/Fone:
<b>II – FORNECEDORES PARTICIPANTES</b>					
1. Nome do Agricultor Familiar	2. CPF	3. Nº DAP Física	4. Banco	5. Agência	6. Nº Conta
<b>III – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC</b>					
1. Nome da Entidade:		2. CNPJ:		3. DDD/Fone:	
4. Endereço:			5. Município/UF:		
6. Nome do representante:		7. CPF:		8. E-mail:	

<b>IV – RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS</b>					
1. Identificação do Agricultor Familiar	2. Produto	3. Unidade	4. Quantidade	5. Preço de Aquisição /Unidade	6. Valor Total
Total Agricultor					
Total Agricultor					
Total Agricultor					
<b>Total do Projeto</b>					<b>R\$</b>
<b>OBS:</b> Preço publicado no Edital nº 003/2025 (o mesmo que consta na chamada pública).					
<b>V – TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO</b>					
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço/Unidade	5. Valor Total por Produto	6. Cronograma de Entrega dos Produtos
					Conforme OF
<b>Total do projeto</b>					<b>R\$</b>
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data	Assinatura do Representante			Fone:	
				E-mail:	
				CPF:	
Local e Data	Agricultores Fornecedores do Grupo Informal			Assinatura	



**ANEXO II  
(CONTINUAÇÃO)**

PROJETO DE VENDA PARA FORNECEDOR INDIVIDUAL

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE					
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL Nº 003/2025 – CHAMADA PÚBLICA					
I – IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR INDIVIDUAL					
1. Nome do Proponente:			2. CPF:		
3. Endereço:			4. Município/UF:		
5. E-mail:		6. DDD/Fone:	7. CEP:		
8. Nº DAP Física:		9. Banco:	10. Agencia:	11. Nº Conta:	
12. Nº de Associados:	13. Nº de Associados conforme Lei 11.326/2006:		14. Nº Associados com DAP Física:		
15. Nome do Representante Legal		16. CPF:	17. DDD/Fone:		
18. Endereço			19. Município/UF:		
II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC					
1. Nome da Entidade:		2. CNPJ:	3. DDD/Fone:		
4. Endereço:			5. Município/UF:		
6. Nome do representante:		7. CPF:	8. E-mail:		
III – RELAÇÃO DE PRODUTOS					
1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição		5. Cronograma de entrega dos produtos
			4.1 Unitário	4.2 Total	
					Conforme OF

					Conforme OF
					Conforme OF
<b>OBS:</b> Preço publicado no Edital nº 003/2025 (o mesmo que consta na chamada pública).					
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.					
Local e Data	Assinatura do Fornecedor Individual				CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA  
ESTADO DE MATO GROSSO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 084/2025.  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 003/2025.**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do \_\_\_\_\_ (a) nº \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, DAP Jurídica nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, DECLARO, para fins de participação no Chamamento Público nº 003/2025:

Que os gêneros alimentícios relacionados no Projeto de Venda são produzidos pelos associados/cooperados ou agricultores familiares que integram o quadro social desta entidade e possuem Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) física ou equivalente;

- Que os referidos gêneros alimentícios são de boa qualidade, atendendo aos critérios e especificações descritas no ANEXO I – Termo de Referência do Edital;
- Que assumo a responsabilidade pelo controle do limite individual de venda dos cooperados/associados, garantindo que cada agricultor não ultrapassará o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) por DAP/ano civil/entidade executora, conforme determina a Lei nº 11.947/2009 e a Resolução CD/FNDE nº 06/2020, bem como demais normativas pertinentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Que atendemos a todas as exigências legais e regulatórias para o fornecimento de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar, estando devidamente autorizados a ofertar proposta neste Chamamento Público, cientes de que a prestação de declaração falsa poderá ensejar as sanções cabíveis na legislação civil e penal;
- Que, no caso de grupo informal ou produção própria, os gêneros alimentícios relacionados no projeto de venda são oriundos de produção própria ou de agricultores familiares identificados no projeto, todos com DAP física válida.

E por ser verdade, firmo a presente para que produza seus efeitos legais.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Assinatura representante legal)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 084/2025.  
CHAMAMENTO PÚBLICO N°. 003/2025.

## ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º.../2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º.../2025, QUE  
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ÁGUA  
BOA-MT, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO  
MUNICIPAL, .....  
E.....

O **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Planalto nº 410, Centro, CEP: 78.635-000, na cidade de ÁGUA BOA-MT, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 15.023.898/0001-90, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, ....., doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), brasileiro (a), solteiro (a), função, portador (a) da Cédula de Identidade n.º...../....., e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º...., residente e domiciliado (a) no Município de , e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, da Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, Resolução FNDE Nº 6, de 08/05/2020 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Chamamento Público n.º 003/2025** resultante do processo de Credenciamento nº 003/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto **Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural, destinado ao atendimento do programa nacional de alimentação escolar – PNAE, (Lei nº 11.947/2009), para compor o cardápio da alimentação escolar municipal, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Água Boa-MT**, conforme especificações e quantitativos indicados no Termo de Referência e relacionados nas planilhas contidas nos anexos do Edital de **Chamada Pública nº 003/2025** e no projeto de venda.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 2.1.1. Termo de Referência;
  - 2.1.2. O Edital da Licitação;
  - 2.1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO LIMITE INDIVIDUAL DE VENDA

3.1. O limite individual de venda de gêneros alimentícios do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, neste ato denominado Contratado, será de até **R\$ 40.000,00** (quarenta mil reais) por DAP por ano civil, referente à sua produção, conforme a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

3.2. Os Contratados fornecedores ou as entidades articuladoras deverão informar ao Ministério da Agricultura os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios, consoante ao Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

Alimentação Escolar, em no máximo 30 dias após a assinatura do Contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

### CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA, PRAZOS E CONDIÇÕES.

4.1. A entrega dos gêneros alimentícios será parcelada, conforme os prazos e condições descritos no Termo de Referência, parte integrante do processo de Chamamento Público nº003/2025.

### CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO REGISTRADO POR ITEM

5.1. Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) Contratado (a) receberá o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), conforme listagem anexa a seguir:

Item	Código	Descrição	Und	Qtde	Preço de Aquisição	
					Valor unitário	Valor total
					<b>Total</b>	

5.2. No valor mencionado no item anterior estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente Contrato.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

6.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses** contados data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

6.3. Este instrumento poderá ter o seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, observando o prazo estabelecido no art. 107 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e alterações posteriores.

6.3.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado.

6.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA SÉTIMA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

7.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

7.2. A entrega dos produtos deverá acontecer a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.2.1. Entregar os produtos, **no prazo máximo de 02 (dois) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, conforme solicitação da Secretaria, nas quantidades estipuladas no documento de compras, que poderá ser enviado também no *e-mail* fornecido através do projeto de venda, com confirmação de recebimento, que será utilizado para contar prazo demora.

7.3. A execução será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria interessada, sempre mediante apresentação da Ordem de Fornecimento.

7.4. O Município de ÁGUA BOA pagará apenas por aqueles produtos efetivamente entregues e previamente autorizados por Ordem de Fornecimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**7.5.** A falta de funcionários, equipamentos e/ou ferramentas não poderá ser alegada como motivo para a não execução do objeto deste instrumento, sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se apresentadas, por escrito, e aprovadas pela Contratante.

### CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO

**8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

**9.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTO

**10.1.** A liquidação e o pagamento dos valores pactuados serão realizados pela Contratante, considerando o prazo a partir do atesto, pelo Fiscal do Contrato, das Notas Fiscais correspondentes, mediante a efetiva satisfação do objeto contratual. O prazo de que trata este item limitar-se a:

**10.1.1.** **10 (dez) dias úteis** para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da notafiscal; após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

**10.1.2.** Até **30 (trinta) dias** para efetivação do pagamento, contados da finalização da liquidação da despesa.

**10.2.** Os valores deverão ser pagos mediante crédito em conta corrente do Contratado, por ordem bancária, obedecendo aos critérios da legislação vigente.

**10.2.1.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.4.** Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

**10.5.** Demais condições referentes ao pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - REAJUSTE

**11.1.** Caso a CONTRATANTE não publique um novo edital de credenciamento e o contrato seja prorrogado, mediante a formalização de aditivo, as remunerações do Anexo I, conforme Edital de Credenciamento poderá ser reajustado de acordo com os novos valores estabelecidos pelo Município para todos os credenciados.

**11.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado a partir da data do orçamento estimado, 06/2025, considerando o valor contratado pela Administração.

**10.1.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice INPC ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**11.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgada(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- 11.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 11.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier (em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 11.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 12.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o estabelecido no contrato;
- 12.2.** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos requisitados;
- 12.3.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, do valor correspondente ao fornecimento nas condições e prazos estabelecidos no Contrato;
- 12.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATADO relacionados ao objeto do contrato;
- 12.5.** Comunicar ao CONTRATADO sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, solicitando sua substituição em caso de presença de defeito ou complementação em caso das quantidades entregues não corresponderem ao quantitativo solicitado na Ordem de Fornecimento ou, ainda, que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- 12.6.** Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa cumprir com suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas para entrega dos produtos;
- 12.7.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções administrativas regulamentares e contratuais, resguardada a defesa prévia;
- 12.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 12.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura de ÁGUA BOA – MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- 12.10.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 13.1.** Fornecer os produtos constantes no contrato, conforme especificações contidas no Termo de Referência, bem como do Edital e seus anexos;
- 13.2.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, seus empregados ou prepostos forem vítimas, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependência da CONTRATANTE;
- 13.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 13.4.** Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do Contrato sem a expressa concordância do CONTRATANTE;
- 13.5.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a sua habilitação e qualificação;
- 13.6.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 13.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

termos do art. 125, da Lei n.º 14.133/2021;

**13.8.** No ato da entrega os produtos serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação exigida será (ão) devolvido(s), ao CONTRATADO;

**13.9.** Na ocorrência do item anterior, o CONTRATADO deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

**13.10.** Responsabilizar-se por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, causar a CONTRATANTE e/ou terceiros, em decorrência de ação ou omissão de si mesmo, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE.

**13.11.** Indicar, a pedido do CONTRATANTE, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para os casos excepcionais que porventura venham a ocorrer.

**13.12.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas inerentes aos trabalhos contratados, tais como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transporte dentro do perímetro urbano, seguros, taxas e outras despesas.

**13.13.** Comunicar à Secretaria requisitante, com pelo menos **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, após o pedido de fornecimento, as razões respectivas que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com devida comprovação.

**13.14.** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente quaisquer reclamações.

**13.15.** Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídos no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo CONTRATADO.

**13.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

**13.17.** O CONTRATADO deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido;

**13.18.** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Contratante.

**13.19.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a qualquer tempo por força da execução deste contrato.

**13.20.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**ii. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**iv. Multa:**

**1)** Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento).

**2)** Moratória de 0,05% (cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

**a.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**3)** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 16.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**4)** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**5)** Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**6)** Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**7)** Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

**14.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**14.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

**14.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definido na referida Lei (art. 159).

**14.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade paraliticar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**14.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrente deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX).**

**15.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes;

**15.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem;

**15.2.1.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia;

**15.2.2.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação;

**15.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

**15.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei;

**15.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;

**15.3.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva;

**15.4.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

- 15.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 15.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 15.4.3.** Indenizações e multas.
- 15.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 15.6.** O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis;
- 15.7.** O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção;
- 15.8.** Quando da extinção, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;
- 15.9.** Até que o contratado comprove o disposto no item anterior, o contratante reterá:
- 15.9.1.** A garantia contratual - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, b, da Lei n.º 14.133/2021);
- 15.9.2.** Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada;
- 15.10.** Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte do contratado no prazo de 15 (quinze) dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido ao contratado (art. 121, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021);
- 15.11.** O contratante poderá ainda:
- 15.11.1.** Nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo contratado, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da Lei n.º 14.133/2021), conforme legislação que rege a matéria;
- 15.11.2.** Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do contratado decorrentes do contrato;
- 15.12.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**16.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de ÁGUA BOA deste exercício, nas dotações abaixo discriminadas:


### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA ESTADO DE MATO GROSSO

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 4.066/2023 e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na *Internet*, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.7.724, de 2012.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de ÁGUA BOA – MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

ÁGUA BOA-MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA-MT  
CONTRATANTE

.....  
Prefeito Municipal  
CPF/MF N.º.....

TESTEMUNHA

.....  
CNPJ/CPF/MF N.º.....  
CONTRATADA

.....  
Representante Legal  
CPF/MF N.º.....

